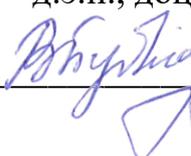


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
д.э.н., доцент Буонов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

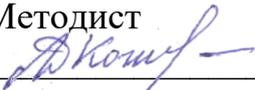
Специальность 38.02.06 Финансы

Базовая подготовка

Иркутск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

Согласовано:

Методист
 А.Д. Кожевникова

Принято на заседании ЦК менеджмента и учетно – экономических дисциплин

Разработал преподаватель И.С. Баршай

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла специальности СПО 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структу-	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет;

	<p>ривать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ПК 3.1	<p>использовать нормативно-правовые документы и акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p>	<p>основные нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 ч;

самостоятельной работы обучающегося 10ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет
Специальность 38.02.06 Финансы**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	22	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02 ПК 3.3
	1. Предмет и метод бухгалтерского учета, основные элементы метода. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования.		
	Семинарские и практические занятия	2	
	1. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу. 2. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования.		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02 ПК 3.3
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.		
	Семинарские и практические занятия	2	
	1. Составление бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа обучающихся Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2	
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02 ПК 3.3
	1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение, корреспонденция счетов. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. 2. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.		
	Семинарские и практические занятия	4	
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета. Разноска хозяйственных операций по счетам		

	синтетического и аналитического учета. Подсчет оборотов и остатков по счетам. 2. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схемы классификации счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре	4	
Раздел 2. Финансовый учет		26	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02 ПК 3.3
	1. Документация по учету кассовых операций. Кассовая книга, ее ведение. Синтетический учет кассовых операций 2. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Семинарские и практические занятия	4	
	1. Составление отчета кассира. 2. Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по сч. «Касса». Сверка записей с отчетом кассира		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение авансового отчета подотчетного лица. Обработка авансового отчета.	4	
Тема 2.2. Учет операций на расчетных счетах	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02 ПК 3.3
	1. Учет операций на расчетном счете, порядок его открытия. Безналичные формы расчетов 2. Учет операций по специальным счетам в банках		
	Семинарские и практические занятия	4	
	1. Отражение на счетах учета операций по расчетному счету 2. Заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2, подсчет итогов		
Тема 2.3. Учет основных средств	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02 ПК 3.3
	1. Понятие и оценка основных средств, их документальное оформление 2. Синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств		
	Семинарские и практические занятия	3	
	Расчет амортизации основных средств		
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы и нормативные акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. Федерального закона от 23.05.2016 N 149-ФЗ)
2. Закон РФ № 54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа", (ред. от 3.07.2016г.)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (в ред. Приказа Минфина России от 06.04.2015 N 57н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н в ред. от 25.10.2014г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01(Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н в ред. от 16.05.2016)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (в ред. Приказа Минфина России от 06.04.2015 N 57н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (в ред. Приказа Минфина России от 06.04.2015 N 57н)
8. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П в ред. от 29.04.2014)
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н)
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 в ред. 08.11.2010г.
11. "Положение о платежной системе Банка России" (утв. Банком России 06.07.2017 N 595-П) (ред. от 29.10.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 N 48458)

Основные источники:

1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст] : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 276 с.
4. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет и анализ : конспект лекций : учебное пособие. - М., 2016.
5. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Дополнительные источники:

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>
2. Слободняк, И. А. Командировочные расходы: документальное оформление, бухгалтерский учет и налогообложение [Текст : Электронный ресурс] / И. А. Слободняк. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. - 154 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
2. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
7. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **38 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа**

№ п/п	Тема занятия	Часы	Форма проведения
1	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	2	Лекция с проблемным изложением
2	Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	2	Интерактивная лекция Творческое задание

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки Результата	Методы оценки
Умения			
ОК 01	У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6 реализовать составленный план	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Эффективное выявление и поиск информации. Составление оптимального плана действий. Анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов. Осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме устного экзамена.
ОК 02	У7 определять задачи для поиска информации; У8 определять необходимые источники информации; У9 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У10 выделять наиболее значимое в перечне информации; У11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У12 оформлять результаты поиска	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач. Эффективное использование современного программного обеспечения. Формулирование своих мыслей, изложение их доступным для понимания способом.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме устного экзамена.
ПК 3.1	У13 использовать нормативно-правовые документы и акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме устного экзамена.
Знания			
ОК 01	З1 основные источники	Распознавание алгоритмов	Контрольная работа,

	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34 структуру плана для решения задач;</p> <p>35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Определение методов работы в профессиональной и смежных сферах. Выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач. Понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>контрольный тест, промежуточная аттестация в форме устного экзамена.</p>
ОК 02	<p>36 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>37 технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>38 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>39 приемы структурирования информации;</p> <p>310 формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Определение выбора наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Ориентирование в нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Владение знаниями основ работы с документами, знание основ компьютерной грамотности.</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме устного экзамена.</p>
ПК 3.1	<p>311 основные нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p>312 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.</p>	<p>Раскрытие содержания и порядка заполнения расчетных документов;</p> <p>Описание форм международных расчетов: аккредитивов, инкассо, переводов, чеков.</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме устного экзамена.</p>